

REGULAMIN PŁATNOŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady, na których świadczone są usługi medyczne przez podmioty Grupy CenterMed.
2. Każdy Pacjent, opłacając wizytę, zobowiązany jest zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin.

§ 2. Podmioty świadczące usługi

1. Usługi medyczne świadczą następujące podmioty Grupy CenterMed, w zależności od miasta:
 - a) Tarnów, Katowice, Bochnia, Brzesko, Nowy Sącz, Kielce, Lublin, Zgłobice:**

CenterMed Sp. z o.o. siedziba w Tarnowie, przy ul. Wojciecha Bandrowskiego 16A, 33-100 Tarnów; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038268; REGON 851659993; NIP: 8732695394; Wysokość kapitału zakładowego: 35 000 000,00 zł
 - b) Kraków:**

CenterMed Kraków Sp. z o.o. siedziba w Krakowie przy ul. Świętego Łazarza 14, 31-530 Kraków; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000352907; REGON 121190290; NIP: 6751429385; Wysokość kapitału zakładowego: 5 328 000,00 zł
 - c) Warszawa:**

CenterMed Warszawa Sp. z o.o. siedziba w Warszawie przy ul. Ludwika Waryńskiego 10A, 00-630 Warszawa; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000398082; REGON 145847072; NIP: 7010318167; Wysokość kapitału zakładowego: 4 005 000,00 zł
 - d) Poznań:**

CenterMed Poznań Sp. z o.o. siedziba w Poznaniu, przy ul. Mostowa 23A/28, 61-854 Poznań; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038592; REGON 639538526; NIP: 7772609472; Wysokość kapitału zakładowego: 9 211 500,00 zł

II. REZERWACJA TERMINU I ZAWARCIE UMOWY

§ 3. Procedura Rezerwacji

1. Rezerwacja terminu wizyty dokonana stacjonarnie lub telefonicznie stanowi wstępną rezerwację terminu i nie jest równoznaczna z zawarciem umowy odpłatnej, o ile Pacjent nie dokonał płatności za usługę.
2. Rezerwacja obejmuje konkretny dzień wizyty, konkretnego pracownika oraz miejsce świadczenia usługi.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. Umowa o odpłatne świadczenie usługi zostaje zawarta w momencie akceptacji Regulaminu oraz dokonania płatności online poprzez udostępniony link – umowa zawierana jest w momencie potwierdzenia dokonania płatności.
2. Cena usługi jest prezentowana Pacjentowi przed dokonaniem płatności. Z chwilą dokonania płatności Pacjent akceptuje cenę oraz zakres usługi wskazany przy płatności.

§ 5. Realizacja usługi

1. Pacjent wyraża zgodę na rozpoczęcie i wykonanie usługi (konsultacji) w terminie krótszym niż 14 dni od zawarcia umowy (dokonania płatności).
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi traci prawo odstąpienia od umowy.

III. PŁATNOŚCI I FAKTUROWANIE

§ 6. Formy płatności

1. Pacjent może zapłacić za rezerwowaną wizytę poprzez zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach.

§ 7. Link do płatności

1. Link do płatności wysyłany jest Pacjentowi najwcześniej na 5 dni przed planowanym terminem wizyty, a najpóźniej w dniu wizyty.
2. W przypadku wizyt rezerwowanych na termin krótszy niż 5 dni od daty rezerwacji, link do płatności może zostać przesłany niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji.
3. Link przesyłany jest na adres poczty elektronicznej podany przez Pacjenta w placówce podczas rezerwacji.

§ 8. Fakturowanie

1. Po pomyślnym dokonaniu płatności za wizytę Pacjent otrzymuje fakturę na adres email podany w placówce w trakcie rezerwacji wizyty.
2. Faktura zawiera: a) Dane identyfikacyjne podmiotu świadczącego usługę, b) Datę wystawienia, c) Nazwę świadczonej usługi, d) Kwotę płatności brutto, e) Potwierdzenie dokonania płatności w formie ID transakcji.

IV. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY I ZWROTY

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku umów zawieranych na odległość (poprzez system płatności online) prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia przysługuje Pacjentowi będącemu konsumentem oraz osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego (tzw. Przedsiębiorca na prawach konsumenta).
2. Jeżeli Pacjent, w tym Przedsiębiorca na prawach konsumenta, wyraził zgodę na rozpoczęcie i wykonanie usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, wówczas po pełnym wykonaniu usługi traci prawo odstąpienia od umowy, a płatność za wykonaną usługę nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku chęci odstąpienia od umowy Pacjent powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu na piśmie lub drogą elektroniczną, wysyłając je na adres email placówki w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (dokonania płatności).

§ 10. Zwrot środków

1. W przypadku cofnięcia się Pacjenta z wizyty przed jej przeprowadzeniem i złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni, Pacjent ma prawo do zwrotu dokonanych płatności.
2. Zwrot dokonywany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy wskazany przez Pacjenta.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

§ 11. Odpowiedzialność Pacjenta

1. Pacjent odpowiada za dokładność danych podanych w trakcie rezerwacji wizyty, w szczególności za adres email, na który przesyłany jest link do płatności oraz faktura.
2. W przypadku nieodebrania linku do płatności lub faktury z powodu błędnych danych podanych przez Pacjenta, CenterMed nie ponosi odpowiedzialności.
3. Pacjent jest odpowiedzialny za dokładne zapoznanie się z regulaminem przed dokonaniem płatności. Rezerwacja wizyty wraz z płatnością online jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu.
4. Pacjent zobowiązany jest do bieżącego monitorowania korespondencji mailowej i niezwłocznego informowania placówki o zmianie adresu email.

§ 12. Rezygnacja i Reklamacje

1. Rezygnacja z zarezerwowanej wizyty powinna być zgłoszona na daną placówkę zgodnie z harmonogramem i procedurami zawartymi w umowie rezerwacyjnej. Zasady dotyczące rezygnacji stosuje się w równym stopniu do konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta.
2. Reklamacje dotyczące płatności można zgłaszać na adres e-mail info@centermed.pl. W zgłoszeniu należy podać szczegóły dotyczące rezerwacji i powód reklamacji.

3. Placówka rozpatrzy reklamacje w ciągu 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia. Uprawnienie do złożenia reklamacji oraz żądania jej rozpatrzenia w powyższym terminie przysługuje na równi konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach konsumenta.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie kwoty są podane w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
2. W przypadku wątpliwości związanych z płatnością, odwołaniem wizyty lub zmianą terminu, prosimy o kontakt na adres e-mail info@centermed.pl lub pod nr telefonu +48 14 631 48 10.

§ 14. Wejście w życie i zmiany regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania i ma zastosowanie do wszystkich umów zawieranych po tej dacie.
2. CenterMed zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianach Pacjent będzie poinformowany z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.